



NÁVOD PRO PRÁCI S EUROPASSEM

ZNÁTE SVOU ÚROVEŇ?

Autor: Michala Čičváková, Lucie Šnajdrová, Národní centrum Europass

ANOTACE:

1. Žáci se během práce seznámí s dokumentem Europass-dodatek k osvědčení a s úrovní Evropského rámce kvalifikací (EQF)
2. **Možnosti využití:** Výuka průřezových témat (Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech, Člověk a svět práce)
3. **Organizace řízení učební činnosti:** frontální, skupinová
4. **Nutné pomůcky:** vytištěné úkoly pro žáky (případně počítače, na kterých žáci pracují), vytištěná ukázka nebo promítnutí Europass-dodatku k osvědčení a Europass-životopisu na interaktivní tabuli, internetové připojení
5. **Časová náročnost:** 45minut (práce navazuje na práci s Europass-životopisem)

CÍL VÝUKY:

Žáci:

- se seznámí s dokumentem Europass-dodatek k osvědčení
- získají přehled o úrovních EQF
- naučí se do svého životopisu ke svému dosaženému vzdělání přiřadit příslušnou úroveň EQF



REALIZACE:

1. Žáci se samostatně nebo ve dvojicích podívají na dokument Europass-dodatek k osvědčení (dostupný na <http://www.europass.cz/dodatek-k-osvedceni/>, viz Příloha 1) a zkusí definovat a zapsat (do vytištěného listu nebo přímo do dokumentu na počítači) hlavní rozdíly mezi obsahem tohoto dokumentu a vysvědčením, které získají na závěr svého studia na střední škole. Svá řešení představí ostatním spolužákům a diskutují o přidané hodnotě tohoto dokumentu.
2. Samostatně přečtou úkol č. 2. Případné nejasnosti týkající se představení Evropského rámce kvalifikací zkontrolují s vyučujícím.
3. Ve dvojicích nebo skupinách se pokusí vyplnit úkol č. 3. Řešení porovnají mezi sebou a následně i se správným řešením.
4. Samostatně doplní správnou úroveň do části č. 4 a ve skupinách zkontrolují a diskutují o správnosti řešení.
5. Žáci se ve zbytku hodiny/za domácí úkol podívají na Europass-životopis (na <http://www.europass.cz/co-je-europass/zivotopis/>). Najdou a vyplní danou úroveň EQF do příslušné kolonky a zkusí si celý životopis vyplnit.

ŘEŠENÍ:

3.

Základní škola speciální	1
Pátá úroveň není v současnosti v ČR obsazená	5
Praktický lékař	7
Účetní (absolvent střední ekonomické školy)	4
Truhlář (s výučním listem)	3
Diplomovaná zdravotní sestra (absolventka vyšší odborné školy)	6
Vědecký pracovník (s doktorátem)	8
Uklízečka se základním vzděláním	2

ODKAZY:

www.europass.cz

www.eqf.cz





PŘÍLOHA 1: EUROPASS-Dodatek k osvědčení



DODATEK K OSVĚDČENÍ (*)



1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ) ⁽¹⁾

Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání: 31-43-M/01 Oděvnictví (denní studium)

⁽¹⁾ v původním jazyce

3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

Obecné kompetence:

- ovládat různé způsoby učení se a dobře využívat zdroje informací, být čtenářsky gramotný;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, uplatňovat varianty řešení, pracovat samostatně i v týmu;
- formulovat své názory a postoje ústně i písemně, zvládat základní komunikaci v jednom cizím jazyce, mít motivaci k prohlubování svých jazykových kompetencí;
- adaptovat se na měnící se sociální a ekonomické podmínky, být finančně gramotný;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky, zodpovědně rozhodovat o svém pracovním uplatnění, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení jednoduchých úloh;
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi;
- jednat ekologicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, uznávat hodnotu života;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence;
- uplatňovat zásady a předpisy normalizace.

Odborné kompetence:

- zpracovávat konstrukční dokumentaci pro individuální i průmyslovou výrobu oděvů, modelovat oděvy podle typů postav;
- zpracovávat technologickou dokumentaci pro individuální i průmyslovou výrobu oděvů;
- posuzovat vlastnosti oděvních materiálů a uplatňovat jejich znalost při konstrukční a technologické přípravě výroby oděvů konkrétního zadání;
- stanovovat spotřebu oděvního materiálu, textilní a technické drobné přípravy pro daný výrobek nebo stanovené množství oděvních výrobků;
- určovat vhodnost použití konkrétních strojů a zařízení pro zhotovení konkrétního oděvního výrobku při individuální a průmyslové výrobě, uplatňovat přehled o strojích a zařízeních v oděvní výrobě;
- hodnotit výrobky z hlediska funkce, konstrukce, estetiky a výrobně-ekonomického hlediska;
- uplatňovat estetické citění při přípravě výroby oděvů a při výrobě oděvních výrobků;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci včetně požární prevence a usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb.

4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní ve středních řídicích funkcích v oblasti oděvnictví, při pracovních činnostech souvisejících s přípravou oděvní výroby a při výrobě oděvů v malých, středních a velkých oděvních firmách.

Příklady možných pracovních pozic: oděvní technik technolog, oděvní technik jakosti, oděvní technik střihač, po získání praxe jako oděvní technik mistr, oděvní technik dispečer a operátor oděvní výroby nebo na úseku nákupu oděvního materiálu a odbytu oděvních výrobků.





5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

Název a statut instituce, která osvědčení vydala	Název a statut národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika
Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní) Střední vzdělání s maturitní zkouškou ISCED 3A, EQF 4	Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování) 1 výborný 2 chvalitebný 3 dobrý 4 dostatečný 5 nedostatečný <i>Celkové hodnocení</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)
Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy ISCED 5A/5B, EQF 6	Mezinárodní ujednání
Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění): Zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	

6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu	Délka trvání
<ul style="list-style-type: none">škola / centrum odborné přípravypracovištěuznané předchozí učení / praxe	Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů.	
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		4 roky / 4 096 hodin
Vstupní požadavky Ukončení povinné školní docházky		
Doplňující informace Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: www.nuv.cz a www.eurydice.org		
Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – Národní centrum Europass Česká republika Weilova 1271/6 102 00 Praha 10		
Vydáno v Praze pro školní rok 2013/2014.		



razítko a podpis