

## Držitel dokumentu Europass - Mobilita

## PŘÍJMENÍ \*

Mrázková

## JMÉNO \*

Karolína

## ADRESA

Na Pěšince 234

## DATUM NAROZENÍ

01 | 12 | 1994 |  
dd mm yyyy

## STÁTNÍ PŘÍSLUŠNOST/I

ČR

123 00 Praha  
Česká republika

## Vysílající partner (nepovinné, lze vypustit)

## NÁZEV A ADRESA

Český červený kříž, Ústřední krizový tým  
Rozdělovská 2467/63  
169 00 Praha 6  
Česká republika

## EL. PODPIS

## PŘÍJMENÍ A JMÉNO REFERENČNÍ OSOBY/MENTORA

Josef Kříž

## TELEFON

+420 777 531 244

## TITUL/FUNKCE

Velitel humanitární jednotky

## E-MAIL

[josef.kriz@czrcross.com](mailto:josef.kriz@czrcross.com)

## Přijímající partner

## NÁZEV A ADRESA \*

Österreichisches Rotes Kreuz, Landesverband Wien  
Nottendorfer Gasse 21  
1030 Wien  
Österreich

## EL. PODPIS

## PŘÍJMENÍ A JMÉNO REFERENČNÍ OSOBY/MENTORA \*

Alexander Kreuz

## TELEFON

+43 922 355 889

## TITUL/FUNKCE

Velitel uprchlického centra

## E-MAIL

[alex.kreuz@aurcross.com](mailto:alex.kreuz@aurcross.com)

## Název dobrovolnické aktivity:

## CÍL AKTIVIT

Práce s uprchlíky – činnost humanitární jednotky

## DOBA TRVÁNÍ MOBILITY

OD:  
01 | 02 | 2015 |  
dd mm yyyy

## DÉLKA MOBILITY

4 měsíce

DO:  
31 | 05 | 2015 |  
dd mm yyyy

## Dovednosti získané v průběhu dobrovolnické aktivity

### VYKONÁVANÉ ČINNOSTI/ÚKOLY \*

Výkon činnosti humanitární jednotky v uprchlickém centru Stadthalle, Red Cross Vienna:  
celková péče o uprchlíky, koordinace dobrovolníků, poskytování péče dětem, psychosociální podpora v angličtině

### ODBORNÉ ZKUŠENOSTI A DOVEDNOSTI

Evidence ubytovaných,  
vedení ubytovací knihy a identifikačních pásek,  
kompletace informační tabule,  
monitoring situace v uprchlickém centru a rozhovory s ubytovanými pro zjištění jejich potřeb,  
pravidelné objednávání snídaní, obědů a večeří (24 hodin předem),  
organizace dobrovolníků mimo ČR k aktivitám pro ubytované děti, příprava programu, moderování programu,  
psychosociální podpora v anglickém jazyce, rozhovory s ubytovanými, podávání informací, zajišťování potřeb,  
zprostředkování kontaktu

### JAZYKOVÉ DOVEDNOSTI

Rozvoj komunikace v anglickém (úroveň B2) a německém jazyce (úroveň A2), rozvoj plynulosti projevu s odbornou slovní zásobou:  
zápis příchozích, komunikace s ubytovanými, zjišťování jejich potřeb, podpora, poskytování informací, zprostředkování kontaktů  
komunikace s dobrovolníky, jejich koordinace, moderování programu  
komunikace s kolegy z Wiener Rotes Kreuz, vytváření časového harmonogramu, komunikace s poskytovateli dalších služeb

### POČÍTAČOVÉ DOVEDNOSTI

Software používaný na recepci centra, tabulkový procesor, elektronická pošta

### ORGANIZAČNÍ/MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

Koordinace a organizace externích dobrovolníků,  
plánování času, příprava harmonogramu,  
pravidelné objednávky služeb

### KOMUNIKAČNÍ A SOCIÁLNÍ DOVEDNOSTI

Komunikovat s lidmi z odlišného kulturního prostředí, rozpoznávat jejich potřeby,  
práce ve psychicky vypjatých situacích s časovou náročností,  
schopnost adaptovat se v náročných podmínkách a rychle se přizpůsobit životu v prostředí uzavřeném od okolí

### 33A DALŠÍ ZKUŠENOSTI A DOVEDNOSTI

Vysoká psychická stabilita, sociální citění, ochota pracovat, kdykoliv je potřeba

### 34A DATUM \*

31 05 2015  
dd mm rrrr

### 35A EL. PODPIS REFERENČNÍ OSOBY/MENTORA

\* Kolonky označené hvězdičkou jsou povinné.